



## *Avvocatura dello Stato*

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI NAPOLI

Si rimette atto di citazione relativo all'infortunio in oggetto.

Si richiede dettagliato rapporto informativo circa l'infortunio, con allegata la seguente documentazione:

- 1) Relazione circa l'infortunio a firma del Preside o del Direttore Didattico.
- 2) Eventuali dichiarazioni rilasciate dagli insegnanti, dal personale di servizio e da eventuali persone estranee presenti al momento dell'infortunio e, in ogni caso, loro **generalità** (in particolare residenza e se sono ancora dipendenti dell'Amministrazione)
- 3) Dichiarazione (eventuale) dei soggetti che hanno provveduto ad accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso.
- 4) Copia della polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi e copia della polizza infortuni, che risultino **operative alla data in cui si è verificato l'infortunio**.
- 5) Copia della denuncia di sinistro, indirizzata alla Soc. Assicuratrice nonché alle Autorità competenti (Inail ecc.)
- 6) Nel caso in cui, nella citazione, si asserisca che l'infortunio è causalmente riconducibile a vizi di manutenzione dell'edificio ove opera l'Istituto Scolastico e tale edificio sia di proprietà del Comune, **un originale o copia conforme di un documento attestante la proprietà comunale o provinciale**.
- 7) Nel caso in cui, nella citazione, si asserisca che l'infortunio è stato cagionato da **terzi** (alunni o estranei alla scuola), **tutti i dati identificativi** (nominativo, data di nascita, residenza e/o domicilio) di costoro e, nel caso siano minorenni, dei loro genitori.
- 8) Copia della denuncia di sinistro, indirizzata alla Soc. Assicuratrice nonché alle Autorità competenti.

La predetta documentazione dovrà essere inviata in **duplice copia**, con visto di conformità all'originale, con la massima sollecitudine, per consentire l'esibizione in giudizio.

**Si invita inoltre a comunicare l'indirizzo e-mail dell'Istituto Scolastico onde consentire una più celere trasmissione delle successive istruzioni.**

Si resta in attesa di riscontro, rappresentando che in caso di giudizio innanzi al Tribunale, ai sensi del codice di procedura civile, la chiamata in giudizio della Società Assicuratrice, nonché un'eventuale domanda riconvenzionale o eccezioni non rilevabili d'ufficio (tra cui quella di prescrizione) per essere tempestive e rituali, devono essere formulate nella comparsa di costituzione, da depositarsi **20 giorni prima dell'udienza di comparizione**.

Ciò premesso, vorrà codesta Amministrazione:

- trasmettere, quanto prima, **a mezzo raccomandata a/r**, l'atto di citazione alla Compagnia di Assicurazione (**sede legale**) con cui ha stipulato la polizza per la **responsabilità civile** unitamente ad una nota di accompagnamento con cui si diffida la Compagnia medesima a manlevare l'Amministrazione scolastica, ai sensi della polizza stipulata, in caso di soccombenza del giudizio, specificando che tale diffida vale quale atto interruttivo e sospensivo della prescrizione ex art. 2952 c.c.;
- in caso di conclusione del giudizio con sentenza negativa per l'Amministrazione, senza che vi sia stato l'intervento volontario o la chiamata in causa della Compagnia di Assicurazione con cui è stata stipulata la polizza per la responsabilità civile, trasmettere immediatamente a quest'ultima, presso la sede legale, **a mezzo raccomandata a/r**, diffida a manlevare l'Amministrazione scolastica ai sensi della polizza stipulata. Tale atto dovrà essere reiterato **ogni due anni**. Ciò in quanto, essendo il credito dell'attore divenuto liquido ed esigibile, verrebbe meno la sospensione della prescrizione e riprenderebbe a decorrere il suindicato termine biennale di cui all'art. 2952 c.c., che occorrerà interrompere periodicamente.

Si precisa che, diversamente, sarebbe preclusa la possibilità di rivalersi economicamente sulla Compagnia di Assicurazione, con la conseguenza che, in caso di esito negativo del giudizio, la condanna **graverebbe direttamente sull'Amministrazione convenuta in giudizio**.